



Comunità Montana "Alburni" Controne (Sa)

Prot. n. 4897 del 24/10/2022

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL COMPONENTE UNICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DI CUI AL D.LGS. N.150/2009.

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

Visti:

- Il decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e s.m.i.;
- Il Decreto Legislativo n. 286 del 30/07/1999 "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59"
- L'art. 147 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
- Le delibere n. 4/2010 e 121/2010 della Commissione per la Valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT);
- La delibera ANAC n. 12/2013;
- La nota ANCI del 10/06/2013 contenente ulteriori istruzioni per la costituzione degli organismi di valutazione dei Comuni;
- Il *Regolamento Uffici e Servizi*, con particolare riferimento all'art. 60, che prevede la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione della Comunità Montana, approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 25 del 3 aprile 2017;
- La propria determinazione n. del con la quale è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la nomina del componente unico del Nucleo di Valutazione;

RENDE NOTO

che è indetta procedura comparativa per la nomina del Nucleo di Valutazione (*di seguito* NdV) della Comunità Montana "Alburni" (Sa):

1) Oggetto dell'incarico, compiti e funzioni:

Con riguardo all'oggetto dell'incarico, il Nucleo di Valutazione è chiamato a svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- a) esprime parere obbligatorio sulla metodologia per la redazione del Piano della Performance;
- b) supporta la Giunta Esecutiva nell'attività di elaborazione del Piano della Performance/PDO/PIAO;
- c) se richiesto, supporta i responsabili nelle loro attività di pianificazione e rendicontazione;
- d) esprime parere obbligatorio e vincolante sul sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, dei responsabili apicali con funzioni dirigenziali e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- e) supporta la Giunta Esecutiva nella graduazione e pesatura delle posizioni organizzative;
- f) partecipa alla fase di monitoraggio e verifica intermedia sul grado di raggiungimento degli obiettivi, informando la Giunta sull'andamento della gestione;



Comunità Montana "Alburni" Controne (Sa)

- g) provvede alla misurazione e valutazione della performance organizzativa dell'ente nel suo complesso e delle unità organizzative di livello apicale;
- h) propone al Presidente la valutazione annuale dei responsabili di Area apicali e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato, nel rispetto delle disposizioni previste dal CCNL e del sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'ente;
- i) valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- j) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/09, dai CCNL, e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- k) attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità;
- l) supporta l'organo di indirizzo nella predisposizione e analisi degli obiettivi strategici, verificandone la congruità e monitorandone il raggiungimento;
- m) supporta l'ufficio finanziario nel controllo di gestione;
- n) espleta ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge.

2) Requisiti di accesso

I requisiti richiesti per accedere alla procedura comparativa finalizzata alla nomina dei componenti del NdV sono i seguenti:

a) generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II titolo II del codice penale; la causa di esclusione opera anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
4. non aver riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
5. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componenti in organismi analoghi a quelli oggetto della presente procedura;
6. non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa.
7. di non trovarsi, nei confronti della Comunità Montana "Alburni" in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado e comunque di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui agli artt.2382 e 2399 lett.b) del codice civile;

b) professionali:

1. conoscenze acquisite in almeno 1 delle materie, certificate in titoli di studio di livello universitario (*Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato di Ricerca o Master di primo o secondo livello*) tra le seguenti:

- I. Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale
- II. Programmazione finanziaria e di bilancio
- III. Pianificazione per obiettivi
- IV. Controllo di gestione e/o strategico
- V. Risk Management



Comunità Montana "Alburni" Controne (Sa)

2. esperienza, di durata almeno biennale, in una delle materie indicate al punto precedente, concretamente svolte in pubbliche amministrazioni o, comunque, in aziende pubbliche e private.

Conoscenze ed esperienze devono essere rilevabili dal *curriculum vitae* allegato alla domanda di partecipazione alla procedura.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

3. Luogo di svolgimento dell'incarico

La sede del NdV è individuata presso gli Uffici della Comunità Montana Alburni, in Controne.

4. Composizione, durata dell'incarico e compenso

Il NdV è composto da un unico componente esterno all'Amministrazione, designato dal Presidente della Comunità Montana, con proprio decreto tra i soggetti che, previo avviso pubblico, abbiano fatto regolare istanza all'amministrazione.

Il Responsabile dell'Area/Settore competente sottopone al Presidente l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti di accesso indicati nel presente avviso.

Il Presidente, con proprio decreto, nomina i componenti del Nucleo di Valutazione, individuandoli fra i candidati inseriti nel citato elenco, tenuto conto:

- dell'adeguatezza delle conoscenze e delle esperienze esposte nel curriculum, rispetto alle caratteristiche organizzative della Comunità Montana "Alburni";
- dell'eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private, valutando se il numero e la tipologia degli stessi possano compromettere l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento delle funzioni previste.

L'incarico ha durata triennale e può essere rinnovato, senza necessità di riproporre la procedura comparativa, per una sola volta.

La perdita successiva alla nomina di uno dei requisiti generali previsti dal precedente comma 2, lettera a), comporta la decadenza automatica dall'incarico.

Il Presidente, previa conforme deliberazione della Giunta Esecutiva, può revocare anticipatamente l'incarico:

1. nel caso in cui le funzioni previste dal vigente regolamento siano svolte in modo non conforme ai canoni della diligenza professionale;
2. nel caso in cui il numero e il tipo degli incarichi, anche acquisiti successivamente alla nomina, non consente più l'efficace, efficiente e tempestivo svolgimento dell'incarico affidato.

Il compenso è definito nell'atto di nomina, compatibilmente con la disciplina normativa vigente. Ad esso si aggiungono gli oneri contributivi e gli oneri fiscali a carico dell'ente se dovuti; non sono dovuti rimborsi per le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico.

5) Presentazione delle candidature

La domanda di accesso alla selezione, indirizzata al Presidente, debitamente sottoscritta (firma autografa o digitale, in caso di trasmissione mediante *pec*), redatta mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, compilata secondo il modello allegato, dovrà contenere, a pena di esclusione, oltre la dichiarazione di possesso di tutti i requisiti previsti all'art. 2) del presente avviso, le proprie generalità complete, i propri recapiti, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.



Comunità Montana "Alburni" Controne (Sa)

La stessa dovrà essere accompagnata da un dettagliato curriculum formativo – professionale in cui dovranno essere riportati i requisiti valutabili ai sensi dell'art. 2 lettera b) del presente avviso, redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000 e debitamente sottoscritto;

La domanda dovrà essere corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi art. 38 D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione, dovrà pervenire alla Comunità Montana "Alburni" – Via Uliveto 8/f Controne (SA), Cap. 84020, entro il giorno 7 Novembre entro le ore 13.00, ESCLUSIVAMENTE secondo una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, negli orari di apertura al pubblico, in busta chiusa recante la dicitura: *Selezione per la nomina di componente del Nucleo di Valutazione della Comunità Montana "Alburni"*;

b) con invio della domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata info@pec.comunitamontanaalburni.it con oggetto *Selezione per la nomina di componente del Nucleo di Valutazione della Comunità Montana "Alburni"*;

Si considerano prodotte in tempo utile le domande ricevute al protocollo o pervenute via posta elettronica certificata, entro la data suindicata.

In esito alla procedura comparativa non sarà stilata alcuna graduatoria di merito, bensì un elenco dal quale l'Amministrazione potrà comunque attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

Il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda sarà verificato d'ufficio dall'Ente, ai sensi del DPR 445/2000.

6) Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il dott. Serafino Pugliese, Responsabile ad interim dell'Area Risorse Umane della Comunità Montana "Alburni".

7) Trattamento dati personali

Tutti i dati personali trasmessi dagli aspiranti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente procedimento ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

8) Disposizioni finali e pubblicazione

La Comunità Montana "Alburni" si riserva la facoltà di revocare o sospendere in qualunque fase il presente procedimento, ove ne ricorrano i presupposti e le motivazioni.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel *Regolamento Uffici e Servizi della Comunità Montana* e alle norme di legge vigenti in materia.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio *on line* di questo Ente per consecutivi gg. 15 e pubblicato contemporaneamente sul sito istituzionale: www.cmalburni.it - sezione avvisi.

Ogni comunicazione pubblicata su uno dei canali indicati assolve ad ogni effetto di legge a notifica.

Eventuali informazioni afferenti il presente avviso potranno essere richieste direttamente agli uffici dell'Area Risorse Umane ai seguenti recapiti:

tel. 0828/972225 - e-mail: puglieses@comunitamontanaalburni.it

Il Responsabile ad interim
Risorse Umane
Dott. Serafino Pugliese



Comunità Montana "Alburni" Controne (Sa)
